



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DDG 505 18 giugno 2021

AVVISO

D.D. N. 826 DEL 11 GIUGNO 2021 – CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO», LIMITATAMENTE ALLE CLASSI DI CONCORSO A020, A026, A027 A028 E A041

AVVISO PUBBLICAZIONE ABBINAMENTI CANDIDATI/AULE ai fini dello SVOGIMENTO PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994 n. 297 e successive modifiche, avente ad oggetto “Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166 Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il D.P.R. 14 febbraio 2016 n. 19 avente ad oggetto “Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione e l’accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di in-segnamento, a norma dell’art. 64, comma 4, lett. a) del decreto legge 25 giugno 2008 n.

Dirigente: Luca Pasqualini

202106181235 Rettifica Avviso Pubblicazione abbinamento sedi di esame candidati concorso STEM D.D. n. 826 dell’11_06_2021

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133”, come integrato dal decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 9 maggio 2017 n. 259;

VISTO il decreto ministeriale del 20 aprile 2020, n. 201, recante «Disposizioni concernenti i concorsi ordinari, per titoli ed esami, per il reclutamento di personale docente per la scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno» e i relativi allegati;

VISTO il Decreto Dipartimentale per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell’Istruzione n. 499 del 21 aprile 2020 relativo al Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado;

VISTO il Decreto Dipartimentale per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell’Istruzione n.649 del 03 giugno 2020 di modifica del concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado;

VISTO decreto del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 1° luglio 2020, n. 749;

VISTI i commi 14, 15, 16 e 17 dell’art. 59 Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73 Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali;

TENUTO CONTO che in riferimento alla procedura straordinaria di cui ai commi 14 e ss. dell’art. 59 D.L. n. 73/2021, in base all’allegato 2 del D.D. n. 649/2022 risulta che la Regione Marche gestirà le procedure concorsuali come di seguito rappresentato:

- A020 – Fisica – responsabile USR Lazio
- A026 – Matematica - direttamente responsabile
- A027 – Matematica e fisica - direttamente responsabile
- A028 – Matematica e scienze - direttamente responsabile
- A041 – Scienze e tecnologie informatiche - direttamente responsabile

VISTO il D.D. n. 826 dell’11 giugno 2021 Disposizioni modificative, a seguito dell’entrata in vigore del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, al decreto 21 aprile 2020, n. 499, recante: «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente

Dirigente: Luca Pasqualini

202106181235 Rettifica Avviso Pubblicazione abbinamento sedi di esame candidati concorso STEM D.D. n. 826 dell’11_06_2021

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado», limitatamente alle classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041;

DATO atto del diario delle prove scritte come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» del 15 giugno 2021 per cui le prove saranno svolte nei giorni 2, 5, 6, 7 e 8 del mese di luglio come indicato nel sito del Ministero dell'Istruzione;

TENUTO CONTO che per le classi di concorso di interesse della regione Marche le prove scritte si svolgeranno come da calendario sotto riportato:

Classe di concorso	Ufficio Competente	N. Candidati	Date svolgimento prove	Turno
A020 - FISICA	USR Lazio	117	05 luglio 2021 ore 09,00	Turno Unico
A026 - MATEMATICA	USR Marche UAT AN	278	02 luglio 2021 ore 09,00	Turno Unico
A027 - MATEMATICA E FISICA	USR Marche UAT PS	179	05 luglio 2021 ore 14,30	Turno Unico
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	USR Marche UAT MC	1181	6 luglio 2021 ore 09,00	Turno A
			6 luglio 2021 ore 14,30	Turno B
			7 luglio 2021 ore 09,00	Turno C
			7 luglio 2021 ore 14,30	Turno D
8 luglio 2021 ore 09,00	Turno E			
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	USR Marche UAT AP	204	02 luglio 2021 ore 14,30	Turno Unico

RICHIAMATO il proprio D.D.G. n. 488 del 16 giugno 2021 il quale conteneva errori materiali relativi agli orari dei turni di convocazione per le discipline A020 e A027;

DATO ATTO che la sede d'esame PSIS003003 POLO 3 Lab. Informatica 3 PU FANO Via Nolfi, 37 è stata dichiarata inagibile per ristrutturazione in corso e pertanto si è provveduto allo spostamento dei candidati ivi assegnati sulla sede presso altro istituto scolastico;

RITENUTO necessario la rettifica del precedente DDG 488 del 16 giugno 2021 in ordine a quanto richiamato in premessa;

DISPONE

Dirigente: Luca Pasqualini

202106181235 Rettifica Avviso Pubblicazione abbinamento sedi di esame candidati concorso STEM D.D. n. 826 dell'11_06_2021

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

- 1) Ai sensi dell'art 5 c. 1 del D.D. AOODPIT n. 826 dell'11 giugno 2021 sono pubblicati gli allegati *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A020 BIS*, *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A026*, *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A027 BIS*, *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO A*, *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO B*, *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO C*, *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO D*, *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO E* e *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A041 BIS* relativi all'abbinamento delle sedi di esame ai candidati per le rispettive discipline ai fini dello svolgimento della prova scritta computerizzata della procedura concorsuale per le classi di concorso A020, A026, A027, A028 e A041.
- 2) I candidati dovranno presentarsi presso le sedi assegnate secondo il calendario reso noto con il diario di cui alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» del 15 giugno 2021 e richiamato in premessa.
- 3) Il presente decreto modifica il precedente AOODRMA n. 488 del 16 giugno 2021.
- 4) Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10.
- 5) Lo svolgimento delle procedure concorsuali saranno svolte nel rispetto delle misure di sicurezza previste nell'allegato protocollo *11.6.21 CTS Protocollo sicurezza concorsi personale scolastico* cui i candidati sono tenuti ad attenersi a pena di esclusione.
- 6) La commissione di valutazione o il comitato di vigilanza dovrà effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Tali operazioni dovranno essere registrate il giorno della prova.
- 7) Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.
- 8) I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi

Dirigente: Luca Pasqualini

202106181235 Rettifica Avviso Pubblicazione abbinamento sedi di esame candidati concorso STEM D.D. n. 826 dell'11_06_2021

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. E' consentito l'uso della calcolatrice scientifica secondo quanto previsto dal D.M. 20 aprile 2020 n. 201.

- 9) Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.
- 10) La commissione o il comitato di vigilanza provvederà ad informare, prontamente, l'Ufficio Scolastico dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perché in possesso di provvedimento cautelare inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.
- 11) In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale.
- 12) Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'USR Marche e sui siti degli Uffici d'Ambito Territoriale dell'USR Marche.

All.:

- 1) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A020 BIS*
- 2) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A026*
- 3) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A027 BIS*
- 4) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO A*
- 5) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO B*
- 6) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO C*
- 7) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO D*

Dirigente: Luca Pasqualini

202106181235 Rettifica Avviso Pubblicazione abbinamento sedi di esame candidati concorso STEM D.D. n. 826 dell'11_06_2021

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

- 8) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A028_TURNO E*
- 9) *MIUR-Candidati-ORSSSTEM_A041 BIS*
- 10) *11.6.21 CTS Protocollo sicurezza concorsi personale scolastico*

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini

202106181235 Rettifica Avviso Pubblicazione abbinamento sedi di esame candidati concorso STEM D.D. n. 826 dell'11_06_2021

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73

1. Ambito di applicazione

1. L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che *“Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.”*
2. La disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase *“in presenza”* delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte in presenza oppure con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.
3. Il presente protocollo, stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali. Salva diversa previsione normativa, le prove selettive in presenza potranno avere una durata sino ad un massimo di 120 minuti.

2. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

1. L'area concorsuale deve disporre di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
2. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, dovrà essere determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati.
3. Dovranno essere garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, da definire anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati



Ministero dell'Istruzione

1. I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
 - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
 - d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;
 - g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.



Ministero dell'Istruzione

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.
4. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati.
5. Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:
 - rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
 - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
 - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
 - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.
6. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

1. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
 - b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;



Ministero dell'Istruzione

- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Adempimenti dei responsabili dell'area concorsuali

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:
 - a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
 - a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
 - a fornire penne monouso per i candidati;
 - a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
 - ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
 - a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
 - a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
 - alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
 - a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
 - alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
 - a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
 - a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
 - alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
 - al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

6. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Le amministrazioni organizzatrici delle prove concorsuali dovranno predisporre un piano operativo, che dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ufficio scolastico regionale dedicato alla specifica procedura concorsuale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova, contenente una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto di quanto evidenziato nel presente protocollo e delle ulteriori misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.